

ORGANIZACJA
URZ. M. MŁAWA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA MŁAWA	
WPŁYNĘŁO	
data	2015 -12- 08
L. dz.	13886 z 2015
podpis	[podpis]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja świątecznego wyjazdu do Olsztyna na mecz piłki siatkowej oraz zakup sprzętu sportowego i pucharów sportowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **grudzień 2015r.**

W FORMIE
WSPARCIA WYKONYWANIA ZADANIA¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Mława
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[podpis]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Morawski , telefon : 23 655 26 57; 502 751 081,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
- **Rozwijanie różnorodnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży**
- **Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży**
- **Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczy organizacji choinkowego wyjazdu dla dzieci i młodzieży, do Olsztyna, na mecz piłki siatkowej oraz zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do prawidłowego spełniania przez Klub swych zadań i pucharów dla wyróżnionych za szczególne osiągnięcia zawodników i drużyn KLUBU. Z wyjazdem połączone będzie wręczenie drobnego upominku świątecznego dla każdego uczestnika.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Mławie istnieje niewielki wachlarz zajęć z kultury fizycznej dla najmłodszych. Uczniowie korzystają jedynie z lekcji wychowania fizycznego. Placówki oświatowe nie mają możliwości zaoferowania najmłodszym dodatkowych zajęć. Taki stan rzeczy wpływa na brak aktywności fizycznej u dzieci, co pociąga za sobą problemy zdrowotne związane z nadwagą i otyłością. Brak przyzwyczajenia do aktywnego spędzania czasu wolnego w najmłodszym wieku skutkuje w późniejszym okresie absencją na lekcjach wychowania fizycznego.

Klub Sportowy „Zawkrze Mława” od siedmiu lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach : lekkiej atletyki, piłki siatkowej, piłki koszykowej, piłki ręcznej.

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży jest realizowane w szczególności przez:

- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
- upowszechnianie sportu realizowane poprzez organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowych o zasięgu lokalnym, a także organizowanie wyjazdów na imprezy sportowe takie jak mecz piłki siatkowej w Olsztynie. Wyjazd ten ma na celu integrację członków Klubu trenujących na co dzień w różnych sekcjach oraz rozpowszechnianie dyscypliny jaką jest piłka siatkowa.

Ponadto, niezbędne dla Klubu w celu jak najlepszej realizacji jego zadań, tj. szkolenia młodzieży i organizacji zawodów sportowych, jest posiadanie nowoczesnego i sprawnego sprzętu. Z kolei zakupione puchary mają za zadanie uhonorować i docenić wkład pracy jaki wnoszą członkowie Klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W świątecznym wyjeździe na mecz weźmie udział 79 dzieci oraz 9 opiekunów.

Natomiast z zakupionego sprzętu sportowego korzystać będą wszyscy członkowie Klubu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- większa integracja członków Klubu
- Nabywanie umiejętności rywalizacji przez dzieci i młodzież
- Wyrabianie cech woli i charakteru oraz umiejętności współdziałania w grupie
- Kształtowanie postawy zdyscyplinowania
- upowszechnianie piłki siatkowej
- poprawa funkcjonowania Klubu poprzez zakup nowego sprzętu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasta Mława oraz Olsztyn.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd świąteczny do Olsztyna odbędzie się w grudniu 2015.

Sprzęt zostanie zakupiony do końca grudnia 2015.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie : grudzień 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu wyjazdu do Olsztyna oraz rodzaju sprzętu jaki ma zostać zakupiony	Listopad 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
2. Ustalenie kadry opiekunów	listopad 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem o dotację	listopad 2015	Upoważnione osoby Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
4. Wystąpienie do Burmistrza Miasta Mławy o dofinansowanie szkolenia	grudzień 2015	Upoważnione osoby Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
5. Realizacja zadania	grudzień 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
6. Rozliczenie i podsumowanie	styczeń 2016	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty :

- rozwój zainteresowań sportem wśród dzieci i młodzieży
- podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej
- integracja członków Klubu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS „Zawkrze Mława”							
	1. organizacja wyjazdu mikołajkowego (bilety na mecz, transport, upominki)	1	2.661,50		2.661,50	2.661,50	0,00	
	2. zakup sprzętu	1	2.750,00		2.750,00	1.188,50	1.561,50	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „Zawkrze Mława”:				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5.411,50	3.850,00	1.561,50	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.850,00 zł	71,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.561,50 zł	28,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.411,50 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub działa osiem lat i od początku istnienia prowadził szkolenie, a członkowie startowali w zawodach ligowych, ogólnopolskich i międzynarodowych zdobywając wysokie miejsca. Zadanie szkoleniowe jest rozliczana systematycznie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

9 opiekunów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa osiem lat i wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków. Klub korzystał z dotacji Urzędu Miasta jak też z dotacji Powiatu Mławskiego na dofinansowanie szkolenia sportowego, organizacji turniejów sportowych jak również organizację obozów sportowych. Wszystkie dotychczasowe dotacje są rozliczane zawsze systematycznie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (~~X~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31.03.2015~~; ~~15.12.2015~~
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Grzegorz Morawski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 07.12.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

PEENOMOOCNIK
BURMISTRZA MIASTA
ds. współpracy z organizacjami
pożytku publicznego

Agnieszka Puzio Dębska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.