

Mława, dnia 10 listopada 2015r.

FORMULARZ OFERTY

na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i prowadzenie stołówki w szkole i żywienia dzieci w MPS 1

/nazwa rodzaju zamówienia/

I. Nazwa i adres **ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 1, 06 – 500 Mława ul. Warszawska 52

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dzierżawa pomieszczeń kuchennych i prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 1, żywienie dzieci w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 1, 06-500 Mława, ul. Warszawska 52

III. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2016 r. – 31.12.2019 r.**

IV. Nazwa i adres **WYKONAWCY**

Nazwa:

Adres: tel.

NIP:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

słownie.....zł netto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) **Opis przedmiotu zamówienia, warunki jakim musi odpowiadać wykonawca i kryteria wyboru oferty,**
Załącznik nr 1
- b) **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,**
Załącznik nr 2

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Opis przedmiotu zamówienia:

Dzierżawa pomieszczeń kuchennych i prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 1, żywienie dzieci w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 1, 06-500 Mława, ul. Warszawska 52

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 150 m² oraz maszyny, urządzenia, sprzęt należący do wynajmującego znajdujący się w bloku żywieniowym i prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej nr 1, żywienia dzieci w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 1, 06-500 Mława, ul. Warszawska 52

1. Przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę do przygotowania i wydawania posiłków: śniadań, obiadów, podwieczorków – dla przedszkolaków (ok. 150 szt.) i obiadów dla uczniów (ok. 60 szt.) z zastrzeżeniem, że liczba obiadów jest zmienna i zależy m.in. od liczby przedszkolaków, uczniów, wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie decyzji w zakresie dożywiania.
2. Wykonawca usługi może dokonać sprzedaży posiłków innym osobom nieobjętym niniejszym zamówieniem (nauczycielom, pracownikom itp.) oraz prowadzić inną działalność niekolidującą z pracą szkoły.
3. obiady powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia; powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 – j.t.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia a także z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2015.1256)
4. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania następujących cen posiłków:
 - a) cena jednego obiadu dla uczniów i przedszkolaków z grup nieżywniowych wynosi 5,50 zł.
 - b) cena całodziennego posiłku dla przedszkolaków z grup żywieniowych wynosi 8,50 zł., przy czym możliwe jest wykupienie jedynie określonych części całodziennego posiłku według następującego zestawienia: za śniadanie 30% stawki całodziennego, za obiad 50% stawki całodziennego, za podwieczorek 20% stawki całodziennego.
5. Uwzględniając wzrost cen usług i towarów cena obiadów może ulec zmianie. Zmiana jest możliwa na mocy porozumienia stron.
6. Minimalny czynsz dzierżawy od 1 stycznia 2016 r. określa się na 1 500 zł.

II. Opis stanu technicznego przedmiotu dzierżawy

Blok żywieniowy złożony jest ze stołówki szkolnej oraz zaplecza kuchennego przystosowanego i wyposażonego w sprzęt i narzędzia umożliwiające właściwe przygotowanie posiłków. Stołówka szkolna umeblowana, przystosowana do wydawania obiadów jednorazowo dla około 60 osób. Wszystkie pomieszczenia odnowione. Wykonane wszystkie przeglądy okresowe (przewodów gazowych, przewodów wentylacyjnych i elektrycznych).

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Używać wydierżawiane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu.
2. Dzierżawione maszyny, urządzenia i sprzęt użytkować z należytą starannością.
3. Przeprowadzać w czasie trwania dzierżawy na własny koszt bieżącą konserwację pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.
4. Regularnie dokonywać opłat za dzierżawę i za zużyte media (woda, ścieki, gaz, energia elektryczna, wywóz nieczystości stałych) na podstawie wystawionych przez szkołę rachunków.
5. Przestrzegać przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad zbiorowego żywienia oraz ochrony mienia.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
2. Dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, wypis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług odpowiadających rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. sporządzanie i wydawanie obiadów dla dzieci i młodzieży szkolnej.

VI. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności – warunek:
prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach z 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015.584 – j.t.).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek:
W okresie ostatnich 3 lat wykonywał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i charakterem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. sporządzanie i wydawanie obiadów dla dzieci szkolnych i przedszkolnych.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zalepionych i nienaruszonych kopertach.
3. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych nr 1
ul. Warszawska 52
06 – 500 Mława**

Oraz opisana:

Oferta na dzierżawę pomieszczeń kuchennych i prowadzenie stołówki w szkole i żywienia przedszkolaków.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **19 listopada 2015 r.** do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej (osobiście w sekretariacie szkoły lub listownie) na adres:

Zespół Placówek Oświatowych nr 1
ul. Warszawska 52
06 – 500 Mława

W takim przypadku, za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 listopada 2015 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie, ul. Warszawska 52, pokój nr 10.

IX. Kryteria oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta:

1. zawierająca najwyższą cenę ofertową (za dzierżawę pomieszczeń kuchennych) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. doświadczenie w prowadzeniu żywienia zbiorowego w placówkach oświatowych

X. Warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie przyjęta jest zobowiązany do podpisania umowy.
4. Oferty posiadające braki formalne nie będą rozpatrywane.
5. Wzór przyszłej umowy do wglądu w sekretariacie szkoły.

XI. Informacja o wyniku konkursu będzie niezwłocznie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ZPO1 Szkole Podstawowej nr 1 w Mławie i w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Mławie oraz opublikowana na stronie internetowej Zespołu oraz Urzędu Miasta Mława przez okres co najmniej 3 miesięcy.

O Ś W I A D C Z E N I E

Imiona

Nazwisko.....

Nazwa Firmy

.....

.....

Adres

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;

Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)