

PROTOKÓŁ Nr V/2019
z obrad sesji Rady Miasta Mława
odbytej w dniu 22 stycznia 2019 r.
w Sali posiedzeń Miejskiego Domu Kultury
w Mławie przy ul. Stary Rynek 13

Obrady piątej zwyczajnej sesji Rady Miasta otworzył **Przewodniczący Rady Miasta LECH PREJS** o godzinie 13:00.

Przywitał serdecznie przybyłych na sesję Radnych, Burmistrza Miasta Mława Sławomira Kowalewskiego, Zastępcę Burmistrza Janinę Budzichowską, Skarbnika Miasta Justynę Lewandowską, naczelników wydziałów, prezesów i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta, Przewodniczących Zarządów Osiedli oraz Przedstawicieli Mławskiej Rady Seniorów. Powitał obsługę prawną, przedstawicieli mediów oraz mieszkańców miasta.

Poinformował, że w dniu 14 stycznia br. zmarł od ran zadanych nożem Prezydent Gdańska Paweł Adamowicz. Następnie powiedział, że w dniu 15 stycznia zmarł Pan Ryszard Bastkowski – wieloletni Sekretarz Miasta Mława i Przewodniczący Zarządu Osiedla Kopernika. Pan Ryszard Bastkowski został powołany na Sekretarza Miasta Mława 29 grudnia 1994 roku. Funkcję tę pełnił od 10 stycznia 1995 r. do 30 czerwca 2007 r., kiedy to przeszedł na emeryturę. Cieszył się dużym uznaniem Burmistrza Miasta Mława, pracowników ratusza, a także Radnych Rady Miasta Mława. Ludzie darzyli go szacunkiem i zaufaniem. Sąsiedzi, mieszkańcy naszego miasta dawali temu wyraz, wybierając Ryszarda Bastkowskiego na Przewodniczącego Osiedla Kopernika – funkcję tę sprawował od 2007 roku do chwili obecnej. Do końca aktywnie działał na rzecz naszej społeczności, uczestnicząc w sesjach Rady Miasta Mława i organizując zebrania osiedlowe.

Poprosił o uczczenie minutą ciszy pamięć zmarłych.

Ad pkt 2.

Przewodniczący Rady Miasta LECH PREJS stwierdził na podstawie listy obecności, że na sali jest quorum (**21 radnych**) władne do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad pkt 3.

Przewodniczący Rady Miasta na Sekretarza Obrad zgłosił radnego Janusza Wojnarowskiego.

Radny Janusz Wojnarowski wyraził zgodę.

Ponieważ innych kandydatur nie zgłoszono w wyniku jawnego głosowania (**21 głosami za, jednogłośnie**) Sekretarzem Obrad V sesji Rady Miasta został wybrany **radny JANUSZ WOJNAROWSKI**.

Ad pkt 4.

Przewodniczący Rady Miasta LECH PREJS

Odczytał pismo mieszkańców Miasta Mława w sprawie wycofania z porządku obrad punktu nr 8 dotyczącego podjęcia uchwały w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski” (pismo stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Zapytał czy ktoś z Państwa chciałby zabrać głos w tej sprawie?

SŁAWOMIR KOWAEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Zaznaczył, że w ubiegłym roku zostały wydane 4 edycje Informatora Miejskiego, które spotkały się z bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców Mławy. Powiedział, że Informator Miejski wydawany jest na wniosek Mławskiej Rady Seniorów. To mieszkańcy zadecydowali, że jest to potrzebne. Jest to kwestia do dyskusji, ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Rady Miasta. Poprosił, aby Rada Miasta przychyliła się do tego pomysłu i podjęła przedłożoną uchwałę.

JACEK NIEŚCIOR Radca Prawny

Zaznaczył, że z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad zgodnie ze Statutem Miasta Mława może wystąpić radny, Komisja, klub radnych lub Burmistrz.

Radny MAREK KIELBIŃSKI

Poprosił, aby radca prawny wypowiedział się na temat zgodności z prawem przedłożonego projektu uchwały w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski”. Czy zarzuty przedstawione we wniosku są zasadne?

JACEK NIEŚCIOR Radca Prawny

Powiedział, że uchwała została wprowadzona do porządku obrad i posiada podpis prawnika. Zaznaczył, że nie widzi podstaw do tego aby negować od strony prawnej ten projekt uchwały. Dodał, że trudno mówić o jakichkolwiek zarzutach, gdyż we wniosku zostały przedstawione przemyślenia autora i trudno z tym dyskutować. Jeśli w dniu dzisiejszym ta uchwała zostanie podjęta i za jakiś czas zostanie podjęta ustawa zakazująca wydawania tego typu publikacji, to wtedy konieczne będzie uchylene uchwały w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski”. Na chwilę obecną nie ma procedury ustawowej, która zabraniałaby podejmowania tego typu uchwał.

Przewodniczący Rady Miasta LECH PREJS zapytał, czy są uwagi do porządku obrad?

1. Otwarcie obrad.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Wybór Sekretarza Obrad.
4. Uwagi do porządku Obrad.
5. Przyjęcie protokołu z IV sesji Rady Miasta odbytej w dniu 18 grudnia 2018 r.
6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Mławskiego w 2019 r.

7. Podjęcie uchwały w sprawie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz przyznania określonej liczby punktów.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski”.
9. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnych.
10. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnej.
11. Podjęcie uchwał w sprawie nadania nazwy ulicy. (3 uchwały)
12. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Mława.
13. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na sesji w dniu 18 grudnia 2018 r.
14. Informacja Burmistrza Miasta Mława z działalności za okres między sesjami.
15. Interpelacje, wolne wnioski i zapytania.
16. Zamknięcie obrad sesji Rady Miasta.

Uwag nie zgłoszono.

Ad pkt 5.

Przewodniczący Rady Miasta poinformował, że protokół z IV sesji Rady Miasta odbytej w dniu 18 grudnia 2018 r. był wyłożony w biurze rady w siedzibie Urzędu Miasta i każdy Radny mógł się z nim zapoznać.

Ponieważ uwag nie zgłoszono zaproponował przyjęcie protokołu bez odczytywania.

W wyniku jawnego głosowania **Rada Miasta (za – 21 głosów, jednogłośnie)** przyjęła bez odczytywania protokół z IV sesji Rady Miasta odbytej w dniu 18 grudnia 2018 r.

Ad pkt 6.

KRZYSZTOF JAROS Naczelnik Wydziału Inwestycji

Przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Mławskiego w 2019 r. Poinformował, że Powiat Mławski wystąpił do Miasta Mława z prośbą o pomoc finansową na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W na terenie miasta Mława – Etap I”. Powiedział, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, udzielenie takiej pomocy przez Miasto Mława wymaga podjęcia uchwały Rady Miasta Mława w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Mławskiego. Dotacja celowa w kwocie 942 584,00 zł z tytułu pomocy finansowej dla Powiatu Mławskiego na realizację przedmiotowego zadania inwestycyjnego została zapisana w Uchwale Budżetowej Miasta

Mława na rok 2019 Nr IV/30/2018 z dnia 18 grudnia 2018r. Przepisy o finansach publicznych. w art. 220 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1366 z późn. zm.) stanowią, że z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa. Na koniec powiedział, że przedmiotowa uchwała umożliwi zrealizowanie zadania inwestycyjnego, a tym samym rozwiąże problem zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom drogi na przedmiotowym skrzyżowaniu i sąsiadujących odcinkach ulic.

W imieniu Pana Burmistrza poprosiła o podjęcie projektu uchwały.

Projekt uchwały w omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej, Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (**21 głosami za, jednogłośnie**)

podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/45/2019

w sprawie udzielenie pomocy finansowej dla Powiatu Mławskiego w 2019 r.

Ad pkt 7.

MAGDALENA STASZEWSKA Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej

Przedstawiła projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz przyznania określonej liczby punktów. Poinformowała, że zgodnie z treścią art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalne potrzeby społeczne. Organ prowadzący określa także liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełnienia kryterium. Poinformowała, że natomiast zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 wyżej wymienionej ustawy, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są

brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Kryteriom tym organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia. Dodała, że przedstawione w projekcie uchwały kryteria, jakie mają być stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dla kandydatów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Mława powstały w wyniku uzgodnień z dyrektorami przedszkoli i szkół podstawowych. Zaproponowane kryteria odnoszą się do sytuacji rodzinnej dziecka oraz woli pomocy rodzicom w wychowaniu dzieci poprzez zapewnienie im wychowania przedszkolnego i dostępu do szkół podstawowych w pobliżu miejsca zamieszkania. Zaznaczyła, że podjęcie tego rodzaju uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy umożliwiającym w przedszkolach i szkołach podstawowych przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z obowiązującym prawem. Na koniec powiedziała, że Państwu Radnym przed Sesją Rady Miasta został rozdany poprawiony projekt uchwały.

W imieniu Pana Burmistrza poprosiła o przyjęcie projektu uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych oraz Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/46/2019

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz przyznania określonej liczby punktów

MAGDALENA STASZEWSKA Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej

Przedstawiła sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Miasto Mława w 2018 roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Radny MARIAN WIALMOWSKI

Zapytał o ostatnią kolumnę „kwota różnicy” – czy tyle trzeba będzie dopłacić nauczycielom za nie wykorzystanie kwoty bazowej?

MAGDALENA STASZEWSKA Naczelnik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej

Powiedziała, że kwota umieszczona w ostatniej kolumnie jest to kwota plusowa i wskazuje ile przewyższyliśmy kwotę bazową. Poinformowała, że miło jej poinformować, że

w tym roku na wszystkich szczeblach awansu zawodowego wynagrodzenia zostały osiągnięte.

Więcej głosów w dyskusji nie było.

Ad pkt 8.

MAGDALENA GRZYWACZ Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Medialnej

Przedstawiła projekt uchwały w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski”. Poinformowała, że zgodnie z założeniem „Informator Miejski” będzie periodykiem, na łamach którego przedstawiane będą zagadnienia dotyczące życia społeczności lokalnej oraz działania podejmowane z inicjatywy mieszkańców i władz samorządowych na rzecz społeczności i Miasta Mława. Powołanie do życia tytułu zostało poprzedzone analizą kanałów dystrybucji informacji. Mimo funkcjonowania na rynku mławskim tygodników drukowanych, portali internetowych, stacji radiowych oraz faktu, że Mława leży w kręgu zainteresowania telewizji lokalnych, informacje przekazywane za pośrednictwem prasy nie zawsze docierają do adresatów. Wydawanie samorządowego, bezpłatnego periodyku zostało poprzedzone programem pilotażowym. „Informator Miejski” został dobrze przyjęty przez mieszkańców i jest gazetą przez nich oczekiwaną. Dodała, że podjęcie uchwały przez Radę Miasta Mława podyktowane jest przepisami ustawy Prawo prasowe z 26 stycznia 1984 roku. Miasto Mława ma uprawnienia wydawnicze i może być wydawcą „Informatora Miejskiego” zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 powiązanymi z art. 7 ust. 1.

W imieniu Pana Burmistrza poprosiła o przyjęcie projektu uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej, Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/47/2019

w sprawie wydawania gazety samorządowej „Informator Miejski”

Ad. 9.

MAREK POLAK Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Przedstawił projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnych. Poinformował, że przedmiotem uchwały są nieruchomości nr nr 1725/21, 1727/11, położone w Mławie przy ul. LG Electronics i ul. Instalatorów. Wniosek o sprzedaż złożyli użytkownicy wieczysti tych nieruchomości. Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o gospodarce

nieruchomościami nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie jej użytkownikowi wieczystemu. Powiedział, że położenie nieruchomości zostało przedstawione na wyrysie z mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, załączonym do uzasadnienia. Dodał, że ceny nieruchomości gruntowych zostaną ustalone w wysokości nie niższej niż ich wartości, określone przez rzeczoznawcę majątkowego. Na poczet ceny nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego.

W imieniu Pana Burmistrza poprosił o podjęcie tej uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (19 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/48/2019

w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnych

Ad. 10.

MAREK POLAK Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Przedstawił projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnej. Poinformował, że przedmiotem uchwały jest nieruchomość nr 193/74, położona w Mławie na terenie Osiedla Księżąt Mazowieckich. Wniosek o sprzedaż złożył użytkownik wieczysty tej nieruchomości. Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie jej użytkownikowi wieczystemu. Powiedział, że położenie nieruchomości zostało przedstawione na wyrysie z mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, załączonym do uzasadnienia. Dodał, że cena nieruchomości gruntowej zostanie ustalona w wysokości nie niższej niż jej wartość, określona przez rzeczoznawcę majątkowego. Na poczet ceny nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego.

W imieniu Pana Burmistrza poprosił o podjęcie tej uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/49/2019

w sprawie sprzedaży nieruchomości komunalnej

Ad. 11.

MAREK POLAK Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy – por. Pawła Rachockiego „Juranda”. Poinformował, że ulica jest położona na nowym osiedlu budownictwa mieszkaniowego na zachód od ul. Zabrody. Położenie ulicy zostało przedstawione na wyrysie z mapy w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały. O nadanie jednej z ulic nazwy Pawła Rachockiego „Juranda” wnioskowali mieszkańcy Osiedla Nr 5 „Kościuszki” oraz Pan Ulica jest drogą wewnętrzną. Nieruchomość nr 903/2, na której znajduje się droga, stanowi współwłasność właścicieli położonych przy niej działek budowlanych. Nadanie nazwy ulicy, która stanowi drogę wewnętrzną, wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana (art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych). Wszyscy współwłaściciele nieruchomości nr 903/2 złożyli oświadczenia, w których wyrażają zgodę na nadanie nazwy drodze wewnętrznej. Powiedział, że przy ulicy znajdują się budynki mieszkalne. Nadanie nazwy ulicy będzie wymagało zmiany numerów porządkowych tych budynków. Dodał, że w przyszłości możliwe jest przedłużenie ulicy na terenie przyległej działki nr 903/1. Na koniec poprosił o wprowadzenie autopoprawki polegającej na umieszczeniu skrótów „por.” przed nazwą Pawła Rachockiego „Juranda”. W związku z tym pełna nazwa ulicy to por. Pawła Rachockiego „Juranda”.

W imieniu Pana Burmistrza poprosił o podjęcie tej uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi, Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/50/2019

w sprawie nadania nazwy ulicy – por. Pawła Rachockiego „Juranda”

MAREK POLAK Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy – Gajowa. Poinformował, że ulica Gajowa jest położona na wschód od ul. Podbornej na działce nr 461/2 na terenie powstającego osiedla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne w bliskim sąsiedztwie

Lasu Mławskiego. Powiedział, że ulica jest drogą wewnętrzną. Nieruchomość, na której się znajduje, stanowi własność osób fizycznych. Nadanie nazwy ulicy, która stanowi drogę wewnętrzną, wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana (art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych). Dodał, że wszyscy właściciele nieruchomości złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na nadanie nazwy drodze wewnętrznej.

W imieniu Pana Burmistrza poprosił o podjęcie tej uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi, Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/51/2019

w sprawie nadania nazwy ulicy – Gajowa

MAREK POLAK Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy – Pszenna. Poinformował, że ulica Pszenna jest położona na południe od ul. Łąkowej na działce nr 754/1 na terenie powstającego osiedla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne. Nazwa ulicy nawiązuje do położonej w sąsiedztwie ul. Żytniej. Powiedział, że ulica Pszenna jest drogą wewnętrzną. Nieruchomość, na której się znajduje, stanowi własność osób fizycznych. Nadanie nazwy ulicy, która stanowi drogę wewnętrzną, wymaga uzyskania pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana (art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych). Wszyscy właściciele nieruchomości złożyli oświadczenie, w którym wyrazili zgodę na nadanie nazwy drodze wewnętrznej.

W imieniu Pana Burmistrza poprosił o podjęcie tej uchwały.

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, Komisji ds. Rodziny i Spraw Społecznych, Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpowodzi, Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu i uzyskał pozytywną opinię.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/52/2019

w sprawie nadania nazwy ulicy – Pszenna

**LECH PREJS Przewodniczący Rady Miasta ogłosił przerwę
Obrady zostały wznowione o godz. 14:30**

Ad pkt 12.

LESZEK OŚLIŹŁOK Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Przedstawił projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Mława. Na początku powiedział, że skargę wnioskodawcy uznaje się za bezzasadną, a uzasadnienie rozstrzygnięcia skargi stanowi załącznik do uchwały. Poinformował, że w dniu 26 listopada 2018 r. Wojewoda Mazowiecki na podstawie art. 231 w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz art. 18b ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) przesłał w celu rozpatrzenia zgodnie z właściwością skargę z 8 listopada 2018 r. w części stanowiącej skargę na działalność Burmistrza Miasta Mława. W skardze podniesiono zarzut obecności dyrektorów szkół na uroczystości mającej miejsce w Mławie w ramach kampanii wyborczej Burmistrza Miasta Mława i z tego też powodu postawiono zarzut nie wyciągnięcia konsekwencji służbowych przez Burmistrza wobec dyrektorów. Ponadto skarżąca wskazała, że „do chwili obecnej także nie otrzymałam odpowiedzi, do wypłaty pensum dla dyrektorów, choć wielokrotnie wносиłam skargi, w tym przedmiocie.”

W związku z powyższym Rada Miasta Mława skierowała w/w skargę do rozpatrzenia Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

Po przedstawieniu stanowiska w/w Komisji, Rada Miasta Mława ustaliła następujący stan faktyczny i prawny.

Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Mława byli obecni na otwarciu projektu pn.: „Skomunikowanie miasta Mława z węzłem przesiadkowym i korytarzami transportowymi sieci TEN-T” nr umowy RPMA.07.01.00-14-6593/16-00 z dnia 21.09.2017r. realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII „Rozwój regionalnego systemu transportowego”; Działanie 7.1. „Infrastruktura drogowa”, które odbyło w dniu 14.09.2018r. o godz. 10:00 na terenie inwestycji w rejonie skrzyżowania Al. Św. Wojciecha z ulicami Kościuszki i Graniczną w Mławie. Dyrektorzy niektórych szkół prowadzonych przez Miasto Mława, pojawili się na otwarciu w związku z zaproszeniem skierowanym przez Burmistrza Miasta Mława.

W obecnie obowiązujących przepisach prawa oświatowego nie ma przepisu zabraniającego dyrektorom szkół lub placówek uczestnictwa w tego typach wydarzeniach. Zgodnie z przepisami obecnie obowiązującego prawa oświatowego, dyrektor szkoły lub placówki jest uprawniony do kierowania działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz (art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2018r. poz.994 ze zm.). Kierowanie szkołą lub placówką „na zewnątrz” – polega na reprezentowaniu szkół lub placówki przed innymi podmiotami. Na przykład reprezentowanie szkoły w kontaktach z wymienionymi w Prawie oświatowym stowarzyszeniami, organizacjami harcerskimi, szkołami wyższymi lub zakładami kształcenia

nauczycieli, a także odnosi się do czynności skierowanych do organów państwowych i samorządowych.

Dyrektor szkoły nie ma obowiązku przebywania na terenie szkoły w ściśle oznaczonych godzinach (z wyjątkiem godzin, kiedy realizuje zadania dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze wynikające z obowiązkowego pensum). W dniu 14 września 2018 r. o godz. 10.00 dyrektorzy, którzy brali udział w uroczystości nie realizowali na terenie szkoły zadań dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych wynikających z obowiązkowego pensum i planu nauczania. Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy w dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm.). szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. Natomiast zgodnie z art. 42 ust 6 ustawy Karty Nauczyciela, dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy lub zwalnia się ich od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (zniżka godzin z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub placówce oświatowej). Nauczyciel będący dyrektorem szkoły piastuje funkcję organu szkoły – jest bowiem powołany do wypełniania działań publicznych i posiada określone kompetencje w zakresie administracji. Z uwagi na szczególną funkcję dyrektora szkoły i zakres obowiązków wynikający z pełnionej funkcji, przepisy prawa przewidują w stosunku do dyrektora szkoły obniżanie wymiaru pensum albo zwolnienie z obowiązku realizacji pensum.

W myśl art. 42 ust. 7. kompetencja w zakresie obniżenia wymiaru pensum dyrektorowi szkoły oraz zwolnienia z obowiązku realizacji pensum należy do organu prowadzącego szkołę – w przypadku szkół prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego właściwym organem będzie odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa. Organ ten ustala w stosownej uchwale zasady udzielania oraz rozmiar zniżek pensum, a ponadto przyznaje dyrektorowi szkoły zwolnienie z obowiązku realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych (obniżenie pensum). Na mocy powyższych przepisów Rada Miasta Mława podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Mława

Dyrektor, będąc nauczycielem, któremu powierzono pełnienie funkcji, nie może również przekraczać 40 godzin tygodniowo pracy, ale w praktyce nie oznacza to wcale, że codziennie musi to być 8 godzin. Do zajęć dyrektora należy bowiem zarówno prowadzenie zajęć (jeżeli organ prowadzący nie zwolnił go z całego pensum), realizacja zadań statutowych szkoły, samokształcenie i doskonalenie, jak i zadania czysto dyrektorskie, wymienione w ustawie o Prawo oświatowe. W większości przypadków system pracy dyrektora przypomina system zadaniowy, ale należy pamiętać, że przepisy nakładają na dyrektora również obowiązki związane m.in. z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć czy ogólnie z kierowaniem działalnością szkoły. Jeżeli jednak z różnych

powodów dotyczących wykonywania swoich uprawnień czy też obowiązków musi opuścić teren szkoły, nie stanowi to żadnego nadużycia, zwłaszcza gdy dyrektor wychodząc ze szkoły, nie kończy pracy. W związku z różnorodnością zadań dyrektora szkoły nie ma fizycznej możliwości, aby przebywał on codziennie 8 godzin w szkole.

Ponadto zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

Stosowanie do zapisów art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje organ prowadzący szkołę oraz placówkę, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

Nadzorowi organu prowadzącego w szczególności podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.

Zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu należy w szczególności wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki. Od 1 września 2017 r., wraz z wejściem w życie ustawy Prawo oświatowe, obowiązuje regulacja, zgodnie z którą do zadań organu prowadzącego należy również wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły. Ustawa Prawo oświatowe nakłada na organ prowadzący obowiązek wykonywania wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy, w tym przyznaje uprawnienia do nakładania kar porządkowych na podstawie art. 108 Kodeksu pracy w związku z art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Mając powyższe na względzie Rada Miasta Mława stwierdza, iż dyrektorzy obecni na wskazanej przez skarżącą uroczystości wykonywali swoje uprawnienia przewidziane przez przepisy prawa tj art. 68 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe jak i art. 7 ust 1 Karty Nauczyciela. Rada Miasta Mława nie znalazła podstaw do twierdzenia, iż uroczystość miała charakter polityczny, stanowiła spotkanie wyborcze, czy też była to część kampanii wyborczej Burmistrza Miasta Mława. W ocenie organu rozpatrującego skargę uroczystość stanowiła jedynie oficjalne otwarcie Alei Świętego Wojciecha w ramach zakończonego projektu. Nie było zatem podstaw do wyciągnięcia konsekwencji służbowych wobec dyrektorów. Rada Miasta Mława stwierdza, iż postępowanie Burmistrza Miasta Mława było w tym zakresie prawidłowe. Rada Miasta uznaje w tym zakresie skargę za bezzasadną.

W skardze zawarte było stwierdzenie skarżącej, że „do chwili obecnej także nie otrzymałam odpowiedzi, do wypłaty pensum dla dyrektorów, choć wielokrotnie wносиłam skargi, w tym przedmiocie.” Z ustaleń poczynionych przez organ rozpatrujący skargę wynika, iż w powyższym zakresie do Burmistrza Miasta Mława nie wpłynęło pismo skarżącej dotyczące w/w zagadnienia. A zatem ten zarzut skargi należy uznać za nieuzasadniony.

Zgodnie z art. 227 w związku z art. 229 pkt 3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego przedmiotem skarg rozpatrywanych przez Radę Miasta może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań, naruszenie praworządności lub interesu skarżącego, a także przewlekłe i biurokratyczne załatwianie spraw.

Organ rozpatrujący skargę nie dopatrył się wystąpienia przesłanek z w/w przepisów a tym samym uznaje skargę za bezzasadną.

Ponadto należy mieć na uwadze, że na podstawie art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

Głosów w dyskusji nie było.

Rada Miasta w głosowaniu jawnym (21 głosami za, jednogłośnie) podjęła

UCHWAŁĘ Nr V/53/2019

w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Mława

Ad pkt 13.

ŚLAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Przedstawił sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na Sesji w dniu 18 grudnia 2018 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zaznaczył, że na poprzednim posiedzeniu Sesji Rady Miasta został uchwalony budżet na 2019 rok. Sesja ta odbyła się jeszcze przed świętami. Dodał, że jest to bardzo dobre rozwiązanie. Nie było potrzeby, aby spotkać się w krótkim okresie pomiędzy świętami Bożego Narodzenia, a Nowym Rokiem i dodał, że prawdopodobnie przyjmujemy taką praktykę na kolejne lata. Podziękował Przewodniczącemu Rady oraz Radnym za to, że Sesja mogła się odbyć w ww. terminie.

Ad pkt 14.

ŚLAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Przedstawił działalność Burmistrza Miasta Mława w okresie między sesyjnym.

Wydział Gospodarki Komunalnej

- Decyzje na zajęcie pasa drogowego - 6 szt.
- Decyzje na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym - 2 szt.
- Decyzje na lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym - 18 szt.
- Decyzje na lokalizację zjazdu - 6 szt.

Straż Miejska

- W okresie sprawozdawczym przeprowadzono czynności wyjaśniające w sprawie **213** zgłoszeń, które wpłynęły do Straży Miejskiej.

- Podczas prowadzenia rutynowych patroli strażnicy działający w terenie:
 - poddali legitymowaniu **214** osób, sprawców popełnionych wykroczeń,
 - pod nieobecność na miejscu zdarzenia osób popełniających wykroczenie, strażnicy wystawili **84** wezwań do stawienia się w Straży Miejskiej w celu wyjaśnienia okoliczności popełnienia wykroczenia,
 - przeprowadzili **38** czynności sprawdzających, między innymi w sprawach usuwania śliskości chodników i ulic,
 - powiadomili o **25** przypadkach uszkodzenia mienia lub drogowej infrastruktury technicznej.
 Łącznie patrole działające w terenie interweniowały **362** razy.
- W okresie rozliczeniowym przeprowadzono **4** wspólne służby z Policją.
- Z Centrum Monitoringu Miejskiego:
 - przekazano do straży **2** powiadomienia o popełnionych wykroczeniach, na podstawie których wszczęto postępowanie w sprawach o wykroczenia,
 - na wniosek Policji, do **4** spraw zgrano i przekazano zapis obrazu z monitoringu miejskiego.
- Asystowano podczas jednej czynności prowadzonej przez pracowników urzędu miasta.
- Zabezpieczano jedną imprezę publiczną.
- **27** razy konwojowano wartości pieniężne.
- **48** razy nadzorowano osoby skierowane przez sąd do wykonywania prac porządkowych na terenie miasta.
- **Dwie** osoby bezdomne przekazano do ośrodka dla osób bezdomnych.
- Przeprowadzono **dwie** interwencje wobec osób nietrzeźwych, przebywających w miejscach publicznych i potrzebujących pomocy. Jedną osobę przewieziono do miejsca zamieszkania, drugą do Komendy Policji w Mławie.
- Interweniowano w sprawach **3** bezpańskich psów i **2** kotów, zwierzęta przekazano do lecznicy dla zwierząt.
- W okresie sprawozdawczym przeprowadzono **40** kontroli porządkowych posesji, w ramach których kontrolowano rodzaj materiałów używanych do spalania w paleniskach domowych. Ujawniono 2 przypadki spalania odpadów, w pozostałych przypadkach spalany był właściwy materiał opałowy. Wobec sprawców wykroczeń zastosowano postępowanie mandatowe.

W roku **2018** strażnicy przeprowadzili 189 kontroli porządkowych posesji. Podczas których ujawniono 24 przypadki spalania odpadów. W 5 przypadkach stwierdzono spalanie odpadów w paleniskach domowych, w 19 przypadkach ujawniono na terenie posesji spalanie odpadów biodegradowalnych. Wobec sprawców zastosowano postępowanie w sprawach o wykroczenia.

- W okresie sprawozdawczym ujawniono **223** wykroczenia, z czego do sądu skierowano 5 spraw, nałożono 22 mandaty karne, 196 osób pouczone.

Zaznaczył, że problem związany z zanieczyszczeniem powietrza jest bardzo duży. Podziękował Radzie Miasta za umożliwienie korzystania mieszkańcom z programu wymiany źródeł ciepła. Dodał, że na 2019 rok również mamy przewidziane środki finansowe na ten cel. Dodał, że jest to już trzecia edycja tego programu. Jest to daleka droga, aby powietrze było czyste. Dodał, że program rządowy „Czyste Powietrze” przewiduje możliwość wymiany źródeł ciepła, jak również termomodernizację budynków. Dodał, że jesteśmy we współpracy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, aby przeprowadzić szkolenie dla mieszkańców, aby wiedzieli jak przygotować wnioski o udzielenie dotacji.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- Decyzje o warunkach zabudowy - wydano 7 decyzji
- Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - wydano 11 decyzji
- Zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - wydano 17 zaświadczeń
- Dzierżawa nieruchomości - podpisano 42 umowy
- Zbycie nieruchomości - podpisano 2 akty notarialne
- Nabycie nieruchomości - podpisano 1 akt notarialny
- Podziały nieruchomości - wydano: 6 postanowień i 8 decyzji

- Nadanie numerów porządkowych budynków i nazw ulic - wydano 4 zawiadomienia
- Zamówienia publiczne - przeprowadzono 8 postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości do 30000 euro
- Projekty uchwał Rady Miasta – przygotowano 5 projektów uchwał
-

Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego:

Sporządzono:

- akty małżeństwa **10** w tym : ślub cywilny – **7**, ślub konkordatowy – **2**, umiejscowione – **1**, akty urodzenia **59** , akty zgonu **47**, oświadczenia o uznaniu ojcostwa **14**

Przyjęto:

- zapewnienia do ślubu cywilnego **2**
- oświadczenie o powrocie do nazwiska małżonka rozwiedzionego **1**

Wydano:

- zaświadczenia do ślubu konkordatowego **1**
- decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk **1**
- zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą **1**
- odpisy aktów stanu cywilnego **399**

Wydział Spraw Obywatelskich:

Przyjęto:

- wnioski o wydanie dowodu osobistego **176**
- zgłoszenia o utracie dowodu osobistego **28**

Wydano:

- dowody osobiste **136**
- decyzje i postanowienia w sprawach o wymeldowanie **4**
- wymeldowania z pobytu stałego **13** mieszkańców
- zameldowania na pobyt stały **20** mieszkańców
- przemeldowania w obrębie miasta **44** mieszkańców
- zameldowania na pobyt czasowy **15** mieszkańców innych miejscowości
- zameldowanie cudzoziemców **178** osób
- udostępnione informacja adresowo-osobowe **53**
- zweryfikowane wnioski o wydanie Karty Mławiaka **69**

Poinformował, że od niedawna Urząd Stanu Cywilnego oraz Wydział Spraw Obywatelskich zmieniły swoją siedzibę i w tej chwili znajdują się w budynku dawnej Popówki w Parku. Wszelkie sprawy związane z działalnością tych dwóch wydziałów należy załatwiać właśnie tam. Dodał, że zarówno pracownicy jak i mieszkańcy są zadowoleni, że warunki do pracy i komfort załatwiania spraw są znacznie lepsze.

Wydział Inwestycji

I. Dokonane odbiory końcowe zadań inwestycyjnych:

- W dniu 18.12.2018r. dokonano odbioru końcowego zadania: pn.: „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynku wielorodzinnego przy ul. Abpa Nowowiejskiego w Mławie” Wartość wykonanych robót: 247 230,00 zł brutto.
- W dniu 20.12.2018r. dokonano odbioru końcowego instalacji do ćwiczeń siłowych i gimnastycznych Street Workout na terenie MOSiR w Mławie. Wartość wykonanych robót to 19 800,54 zł brutto. Zakończony zadanie jest kontynuacją instalacji już pobudowanej w poprzednich okresach budżetowych i cieszącej się dużym zainteresowaniem młodzieży.

- W dniu 21.12.2018r dokonano odbioru części robót drogowych w ulicy Batorego. Roboty budowlane były realizowane na odcinku począwszy od ul. Moniuszki i dotyczyły budowy chodnika dla pieszych i wjazdów na posesje po prawej stronie ulicy. Dalszy ciąg inwestycji dotyczący budowy chodnika dla pieszych i wjazdów na posesje po lewej stronie ulicy będzie kontynuowany w 2019r w chwili poprawienia się warunków pogodowych.
- W dniu 27.12.2018r. dokonano odbioru końcowego zadania: pn.: „Budowa sieci kanalizacji deszczowej w ul. Olsztyńskiej w Mławie”. Wartość wykonanych robót: 269 801,35 zł brutto.
- W dniu 27.12.2018r. dokonano odbioru końcowego zadania: pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Olsztyńskiej w Mławie” Wartość wykonanych robót: 229 451,75 zł brutto.
- W dniu 27.12.2018r. dokonano odbioru końcowego zadania: pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej w ul. Kossaka i ul. Broniewskiego w Mławie” ” – część całości zadania obejmujący ul. Kossaka do ul. Olsztyńskiej.. Wartość wykonanych robót: 294 757,75 zł brutto. Pozostały zakres objęty pozwoleniem na budowę planowany jest do realizacji w 2019r.

II. Inne działania realizowane przez W.I.

- Dokonano opracowania i sprawdzenia pod względem prawnym projektu SIWZ na realizację „Przebudowy obiektów sportowych na terenie MOSiR w Mławie– etap II”, dotyczący budowy skoczni do treningów skoku o tyczce kobiet. Przewidziany termin składania ofertto dzień 07.02.2019r. W Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Mława przeznaczono na realizację tego zadania kwotę 1 206 300 zł z czego 603 100 zł pochodzi z dotacji celowej udzielonej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- W Wydziale Inwestycji trwa intensywny proces dotyczący sprawozdawczości i rozliczeń w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego oraz innych instytucjach zewnętrznych, będących uczestnikami procesu inwestycyjnego z realizacji inwestycji wykonanych w 2018r. oraz przygotowania dokumentacyjnego i organizacyjnego do realizacji zadań inwestycyjnych przewidzianych w zakresie zadań jednorocznych oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2019r.

Wydział Oświaty i Polityki Społecznej

- Wysłano 12 not obciążeniowych z tytułu zwrotu kosztów uczęszczania dzieci do przedszkoli na terenie Miasta Mława z terenu innych gmin – na ogólną kwotę 27 937,07zł.
- Wypłacono dotację podmiotową dla: dwóch niepublicznych szkół podstawowych, dwóch niepublicznych gimnazjów, trzech niepublicznych przedszkoli, jednego publicznego przedszkola nieprowadzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz jednego niepublicznego żłobka na ogólna kwotę – 324 440,56 zł.
- Wydano jedną decyzję w sprawie przyznania dofinansowania kosztów nauki zawodu młodocianego pracownika na kwotę 8 081,00 zł.
- Dokonano zwrotu kosztów dowozu uczniów i dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i ośrodków na ogólną kwotę 4297,73 zł.
- Wysłano 78 pism w sprawie kontroli realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży w wieku od 16 do 18 lat.
- Zatwierdzono cztery aneksy do organizacji pracy szkoły na rok szkolnym 2018/2019.
- Przeprowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro.
- Złożono wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „MALUCH +” 2019 na utrzymanie 30 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Miejskim Żłobku w Mławie. Wniosek został złożony na kwotę 40 980,00 zł.
- Podpisano umowę o przekazanie dotacji celowej dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.
- Podpisano umowę o przekazanie dotacji celowej dla Żłobka Niepublicznego „Bajkowy Dworek” w Mławie.
- Wydano zarządzenie w sprawie określenia podstawowych kwot niektórych dotacji oświatowych oraz ogłoszenia informacji o niej w Biuletynie Informacji Publicznej na rok 2019.

- Ogłoszono oraz rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz otwarty konkurs ofert na sprzyjanie rozwoju sportu na terenie Miasta Mława na 2019 rok. W konkursie na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu rozdzielono kwotę 260 000 zł na realizację 8 zadań, w konkursie na sprzyjanie sportu rozdysponowano 70 000 zł na dwa zadania. Trwa przygotowanie umów.
- Podpisano z Zarządem Powiatu Mławskiego porozumienie na prowadzenie publicznej biblioteki powiatowej w 2019 roku na kwotę 40 000 zł. Przygotowano oraz złożono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji tego zadania za 2018 rok.

Ad pkt 15.

Interpelacje, wolne wnioski i zapytania:

LECH PREJS Przewodniczący Rady Miasta

Poinformował, że Urząd Miasta Mława rozpoczął nabór uzupełniający beneficjentów szkoleń w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, który potrwa do 17 lutego 2019 r. Dodał, że Radni otrzymali materiały związane z przeprowadzeniem szkoleń. Uczestnicy szkoleń będą mogli wybrać 1 z 7 bloków tematycznych:

- Rodzic w Internecie;
- Mój biznes w sieci;
- Moje finanse i transakcje w sieci;
- Działam w sieciach społecznościowych;
- Tworzę własną stronę internetową (blog);
- Rolnik w sieci;
- Kultura w sieci.

Następnie poinformował, że w związku z dyskusją jaka miała miejsce na poprzedniej Sesji Rady Miasta odbyło się spotkanie dotyczące budowy mini tężni solankowych w Mławie. Niestety inicjatorzy tego spotkania nie przybyli na nie. Następnie odczytał treść notatki służbowej ze spotkania w tej sprawie (notatka służbowa stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Odczytał treść pism, które wpłynęły do Przewodniczącego Rady Miasta w okresie międzysesyjnym:

- zawiadomienie mieszkańca Miasta Mława o utworzenia komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (kserokopia pisma stanowi załącznik do niniejszego protokołu);
- wniosek mieszkańców Miasta Mława w sprawie obniżenia diety Radnych o kwotę 500 zł (kserokopia pisma stanowi załącznik do niniejszego protokołu);
- wniosek mieszkańców Miasta Mława z prośbą o podniesienie bonifikaty z 60 % do 98 % od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego (kserokopia pisma stanowi załącznik do niniejszego protokołu);
- wniosek mieszkańców Miasta Mława w sprawie inicjatywy Prawa i Sprawiedliwości dotyczące zbierania podpisów za likwidacją Straży Miejskiej w Mławie (kserokopia pisma stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

KAMIL PRZYBYSZEWSKI Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 8

Poinformował, że w 2016 roku Rada Miasta Mława przeznaczyła kwotę 150 tys. zł na sporządzenie koncepcji budowy dróg na terenie Miasta Mława w ramach PPP. Zapytał na jakim etapie jest opracowanie ww. koncepcji? Powiedział, że w związku z budową kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji Mława, w miejscach gdzie była ona wykonywana konieczne jest odtworzenie nawierzchni dróg. Zapytał czy jest możliwe wykonania oświetlenia dodatkowego przy ul. Przemysłowej? Zapytał kto odbuduje chodnik znajdujący się przy ul. Kościelnej pomiędzy myjnią, a kopcem na Wólce po robotach związanych z budową sklepu? Na koniec zapytał o druk „Informatora Miejskiego” – jakie są roczne koszty wydawania tej gazety, jaki jest nakład oraz kto go drukuje – czy jest to firma zewnętrzna?

SŁAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Poinformował, że jeśli chodzi o koncepcję budowy dróg w ramach PPP to jesteśmy w posiadaniu tego dokumentu. Dzięki niemu wiemy jaki jest stan dróg w mieście. Wszystkiego na pewno nie uda się zrobić. Powiedział, że partnerstwo publiczno – prywatne jest to jeden ze sposobów finansowania inwestycji. Dodał, że wkrótce będziemy dyskutować na ten temat jaką formułę przyjąć, aby sfinansować jak najwięcej dróg. Jeśli chodzi o zadanie budowy oświetlenia w ul. Przemysłowej to na chwilę obecną w budżecie nie ma umieszczonej takiej pozycji. Dodał, że mieszkańcy informowali o tych problemach, zostali powiadomieni o stanie rzeczy i czekają na działania ze strony Miasta Mława. Następnie odniósł się do remontu chodnika i powiedział, że celowo nie został on naprawiony – robi to wykonawca po zakończeniu robót i przy sprzyjających warunkach atmosferycznych – pewnie wiosną. Na koniec poruszył sprawę „Informatora Miejskiego” – roczne koszty wydawania tej gazety to 16 tys. zł rocznie. Nie planujemy zatrudniać dodatkowych osób, będziemy tylko zlecać druk informatora firmie zewnętrznej. Przewidywany nakład to ok. 5 tys. egzemplarzy. Dodał, że jego dystrybucja będzie odbywała się bezpłatnie.

..... Mieszkaniec Miasta Mława

Zapytał o zadanie dotyczące budowy mini tężni solankowych – kiedy ta inwestycja zostanie zrealizowana? Jak wygląda sytuacja z budową jednej tężni? Kiedy pieniądze zostaną wprowadzone przez Radę Miasta do budżetu? Odniósł się do kwestii nie przybycia na spotkanie w sprawie budowy mini tężni solankowych i powiedział, że zgłaszał w piątek w sekretariacie że nie może w nim uczestniczyć. Poinformowano go, że miał zostać sporządzony harmonogram prac dotyczący realizacji tego zadania na Sesję Rady Miasta. Zapytał czy może taki harmonogram otrzymać? Dodał, że podczas rozmowy z Panem Przewodniczącym RM otrzymał informację, że w styczniu zostanie ogłoszony przetarg na budowę jednej mini tężni. Natomiast podczas rozmowy z panem Krzysztofem Jarosem otrzymał informację, że ogłoszenie przetargu jest niemożliwe, ponieważ nie ma zarezerwowanych środków finansowych na ten cel.

SŁAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Powiedział, że Rada Miasta i Pan Przewodniczący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za taki stan rzeczy. Proces realizacji tej inwestycji wydłużył się z racji

lokalizacji i konieczności jej opiniowana przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dlatego ten proces tak się wydłużył. Z puli środków finansowych przewidzianych na budżetu obywatelski została wykonana dokumentacja techniczna. Podjęto działania w celu wyłonienia wykonawcy, jednak nikt nie zgłosił się do przetargu. W związku z tym, że nie mamy podpisanej umowy nie ma możliwości, aby zadanie to pozostawić je w budżecie na przyszły rok, jako wydatki niewygasające. Dyskutowano o tym podczas posiedzeń komisji i dlatego Radni świadomie podjęli takie kroki. Nie jest to żaden błąd lub nieświadomość. Podziękował Radnym za ten krok. W ramach wolnych środków na pewno wprowadzimy to zadanie do budżetu. Chyba, że wcześniej pojawią się inne źródła dochodów, wtedy zdecydujemy się na wprowadzenie środków finansowych na to zadanie. Dodał, że Pan Przewodniczący nie mógł poinformować o tym, że przetarg na budowę mini tężni solankowych zostanie ogłoszony w styczniu br.

LECH PREJS Przewodniczący Rady Miasta

Odnosił się do rozmowy z Panem i powiedział, że nie przypomina sobie każdego słowa z tej wypowiedzi i powiedział, że być może został poinformowany przez kogoś, że przetarg będzie w styczniu 2019 r. Dodał, że nie prowadzi tej sprawy, mógł posiadać jedynie informacje przekazane przez urzędników. Na koniec uzupełnił, że nic więcej nie mógł powiedzieć w tej kwestii.

SŁAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Zaznaczył, że jeśli wprowadzimy to zadanie do tegorocznego budżetu to będzie możliwość wykonywania tego zadania do końca 2019 roku. W związku z tym, że rok 2018 był rokiem wyborczym i było bardzo dużo inwestycji w każdym samorządzie, mamy nadzieję, że rok 2019 będzie rokiem spokojniejszym i lepszym dla inwestora oraz że ceny będą niższe.

..... Mieszkaniec Miasta Mława

Zapytał dlaczego środki finansowe będą wprowadzone dopiero w II kwartale? Dlaczego wprowadzenie środków finansowych na ten cel nie było głosowane podczas dzisiejszej Sesji Rady Miasta?

JUSTYNA LEWANDOWSKA Skarbnik Miasta Mława

Powiedziała, że może tylko powtórzyć to co powiedział Pan Burmistrz, że w momencie pojawiania się wolnych środków możliwe będzie wprowadzenie tego zadania do budżetu. Dodała, że na chwilę obecną nie ma środków finansowych na ten cel. Uzupełniła, że wynika to ze specyfiki budżetu – budżet jest roczny i środki finansowe nie przechodzą na kolejny rok.

..... Mieszkaniec Miasta Mława

Powiedział, że według niego była możliwość zarezerwowania środków finansowych na ten cel na dzisiejszej Sesji RM. Czy w II kwartale środki finansowe na ten cel zostaną przywrócone? Następnie odniósł się do sprawy budowy drugiej mini tężni solankowej i zapytał co w sytuacji, gdy Konserwator Zabytków nie wyrazi zgody na budowę tężni na Placu 1 Maja?

LECH PREJS Przewodniczący Rady Miasta

Poprosił o nie prowadzenie polemiki, tylko zadawanie pytań i nie ocenianie podejmowanych działań.

SŁAWOMIR KOWALEWSKI Burmistrz Miasta Mława

Poinformował, że zostało złożone odwołanie od decyzji Mazowieckiego Konserwatora Zabytków do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i czekamy na odpowiedź w tej sprawie. Zwrócił uwagę na fakt, że wzorem lat ubiegłych przeznaczaliśmy 300 tys. zł na realizację budżetu obywatelskiego. Powiedział, że posiadamy dokumentację kosztorysowo – projektową według której budowa jednej tężni to koszty w wysokości ok. 250 tys. zł plus dokumentacja techniczna. Powiedział, że należy się zastanowić czy tylko jedna tężnia zostanie zrealizowana w ramach budżetu obywatelskiego oraz czy ta druga tężnia powstanie. Zależy to od tego ile ostatnie będzie kosztowało wykonanie jednej tężni. Dodał, że obiekt tężni to także koszty związane z całą infrastrukturą, aby móc ją posadowić w konkretnym miejscu. W przeciwnym razie nie otrzymalibyśmy pozwoleń na budowę, a później pozwoleń na użytkowanie. Podczas spotkania w sprawie budowy mini tężni zastanawialiśmy się nad tym jak to rozwiązać. Dodał, że nie ma możliwości aby etapować prace, bo nie otrzymamy pozwolenia na budowę. Trzeba zrealizować inwestycję całościowo w 2019 roku.

..... Mieszkaniec Miasta Mława

Powiedział, że według niego Pan Burmistrz wprowadza opinię publiczną w błąd. Komisja weryfikacyjna sprawdzała wnioski i obie tężnie miały kosztować 300 tys. zł. Natomiast obsługa tężni i inne obiekty infrastruktury miały być sfinansowane przez Urząd Miasta Mława. Powiedział, że otrzymał taką informację podczas spotkania z Panią Zastępcą Burmistrza Janiną Budzichowską. Kwota środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski to 300 tys. zł, komisja weryfikacyjna składają się z urzędników zatwierdziła projekt i będziemy walczyć o to aby druga tężnia powstała. Dodał, że urzędnicy obiecywali że zostanie to wykonane w IV kwartale 2018 r. Powiedział, że jeżeli coś jest obiecanie to powinno być realizowane.

LECH PREJS Przewodniczący Rady Miasta

Upomniał i poprosił o nie wygłaszanie prywatnych oświadczeń i opinii podczas Sesji Rady Miasta. Dodał, że Pan Burmistrz i Pani Skarbnik udzielili stosownych informacji na temat podziału środków finansowych i mechanizmów działania.

JANINA BUDZICHOWSKA Zastępca Burmistrza Miasta

Poinformowała, że przy kosztorysowaniu tężni wyszło na jaw że konieczne jest zaprojektowanie dodatkowych elementów infrastruktury, nie tylko jeśli chodzi o wyposażenie tężni ale także konieczny dojazd. Powiedziała, że jeśli chodzi o dojazd to deklarowała, że w związku z tym że jest to dość duży koszt w porównaniu do całej inwestycji to może to wykonać to dodatkowo Miasto Mława. Odniosła się do wypowiedzi Pana..... gdzie mówi o tym, że wniosek został zatwierdzony przez urzędników i dopuszczony do Mławskiego Budżetu Obywatelskiego w takiej kwocie. Powiedziała, że na tamtym etapie, nie

posiadając dokumentacji trudno było określić jakie będą koszty tego zadania. Właśnie po to aby dowiedzieć się jakie są koszty danego zadania, sporządza się dokumentację kosztorysowo – projektową. Uzupełniła, że na chwilę obecną czekamy na powstanie pierwszej tężni. Dodała, że Pan Przewodniczący mówił o przetargu w styczniu być może miał na myśli inną inwestycję w ramach budżetu obywatelskiego a mianowicie park solankowy. Dodała, że środki finansowe na sporządzenie dokumentacji kosztorysowo – projektowej już są zarezerwowane. Uzupełniła, że w momencie gdy przygotowywaliśmy założenia do poszczególnych edycji Mławskiego Budżetu Obywatelskiego to spodziewaliśmy się raczej innych inicjatywy, nie tylko inwestycyjnych z poszczególnych osiedli. Powiedziała, że bardzo trudno jest przeprowadzić proces inwestycyjny w roku, w którym dana edycja Budżetu Obywatelskiego jest rozstrzygnięta z uwagi na krótki okres czasu. Idea była taka, że budżet obywatelski miał dotyczyć tylko danego roku. Powiedziała, że jeśli chodzi o budowę mini tężni solankowych to jesteśmy w posiadaniu dokumentacji kosztorysowo – projektowej i inwestycja ta zostanie zrealizowana.

Radna URSZULA SASIAK

Poinformowała, że zadanie budowy mini tężni solankowych oraz zadanie budowy parku solankowego będą realizowane na jednej działce. Zapytała czy jest możliwość, aby te inwestycje zrealizować jednocześnie, aby skomponować te zadania. Dodała, że mieszkańcy proszą również wykonanie miejsc parkingowych od ul. Moniuszki. Zapytała czy można to potraktować jako całość inwestycji? Powiedziała, że jej zdaniem pomysł utworzenia parkingu między tężniami solankowymi, a parkiem solankowym nie jest trafiony.

JANINA BUDZICHOWSKA Zastępca Burmistrza Miasta Mława

Powiedziała, że jeśli chodzi o to czy można to razem wykonać to jeśli chodzi o park solankowy to nie mamy jeszcze zaprojektowanego tego zadania. Być może później przetargi na realizację tych obu zadań zostaną ogłoszone w tym samym czasie, jak również realizacja. Dodała, że należy jak najszybciej rozpocząć projektowanie – nie powinniśmy z tym zwlekać. Jeśli chodzi o budowę miejsc parkingowych tak zostały one zaplanowane w projekcie. Bez tego nie dostalibyśmy pozwolenia na budowę. Dodała, że w zgodzie z projektem, miejsca parkingowe tam powstaną. Jeśli chodzi o pobudowanie miejsc parkingowych od ul. Moniuszki to zawsze można rozważać taką ewentualność. Uzupełniła, że projekt musi zostać wykonany całościowo, nie ma możliwości etapowania, ponieważ nie uzyskalibyśmy pozwolenia na użytkowanie.

KAMIL PRZYBYSZEWSKI Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 8

Powiedział, że w ostatnim czasie dzwonił do Wydziału Inwestycji i otrzymał odpowiedź od jednego z pracowników, że Pan Naczelnik Jaros prosił o przekazanie informacji, że pieniądze na budowę tężni solankowych na terenie Miasta Mława zostaną przywrócone na kolejnej Sesji RM. Zapytał jak ma to rozumieć?

KRZYSZTOF JAROS Naczelnik Wydziału Inwestycji

Powiedział, że jest to jakieś nieporozumienie i nie mógł tak powiedzieć. Zaznaczył, że nie może zadeklarować za Radę Miasta, że na tej Sesji zostaną przywrócone środki

finansowe. Dodał, że być może powiedział, że na kolejnej Sesji Rady Miasta kiedy będą dzielone środki finansowe, ale nie na styczniowej.

KAMIL PRZYBYSZEWSKI Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 8

Powiedział, że będzie dążył do tego, aby zadanie budowy tężni solankowych zostało zrealizowane. Dodał, że zainteresowanie budżetem obywatelskim z roku na rok spada. Jak mieszkańcy mają głosować i brać udział w budżecie obywatelskim, jeśli inwestycje nie są realizowane? Uzupełnił, że dostaje zapewnienia, że gdy do pierwszego przetargu nie zgłosi się żaden wykonawca to zostanie ogłoszony kolejny, jednak tak się nie dzieje. Jaka jest podstawa prawna działań związanych z wycofywaniem środków finansowych na to zadanie?

Ad pkt 16.

Po wyczerpaniu porządku obrad sesji

Przewodniczący Rady Miasta LECH PREJS

zakończył obrady V sesji o godz. 15:45 słowami:

„ZAMYKAM OBRADY V SESJI RADY MIASTA”

Przewodniczący Rady Miasta

Lech Prejs

Protokolant:

Klaudia Sieradzka