

Data:

.....
(wnioskodawca , adres)

**BURMISTRZ
MIASTA MŁAWA**

W n i o s e k

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (inw. liniowa)

Niniejszym wnoszę o ustalenie warunków dla realizacji inwestycji celu publicznego na terenie oznaczonym nr ewidencyjnymi :

.....

położonym w Mławie, w rejonie ulic

.....

stanowiącym własność: **wg załączonego wypisu z rejestru gruntów.**

1. Zamierzona funkcja projektowanych obiektów:

(np.: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, elektryczna, gazowa, ciepłownicza, teletechniczna, budowa ulicy, drogi, parkingu, itp.)

.....

2. Przewidywany przebieg sieci: **wg oznaczenia na załączniku graficznym**

3. Charakterystyka parametrów technicznych inwestycji:

(np.: długość sieci, jej parametry)

.....

.....

4. Przewidywany wpływ inwestycji na środowisko:

.....

.....

5. Wykazanie, że projektowana inwestycja **spełnia łącznie** przesłanki określone w art. 6 pkt 1-10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r, o gospodarce nieruchomościami i warunki przewidziane w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Kopia mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących swym zasięgiem obszar objęty wnioskiem - mapa do celów opiniodawczych w skali 1:1000 lub 1:2000, którą należy zamówić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego Mława ul. St. Rynek nr 10 - **1 egz.**
2. określenie lokalizacji inwestycji, granic terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, przedstawionych **na kserokopii** mapy j.w.
3. Aktualny wypis ze zbioru danych bazy danych EGiB na **działki objęte wnioskiem i na działki sąsiednie** który należy zamówić w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego Mława ul. St. Rynek nr 10
- ilość działek **szk.**
5. Ewentualne dodatkowe informacje na temat zamierzenia

.....
.....

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

- 598 zł** - za wydanie decyzji

.....

zwolniony z opłat : wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy

zwolnione z opłat : **jednostki samorządu terytorialnego** **jednostki budżetowe**

- 17 zł** - za złożone pełnomocnictwo

.....

5. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis **pełnomocnictwa**

6. Odpis aktualny z **Krajowego Rejestru Sądowego** w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną

7. Decyzja - środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację przedsięwzięcia

.....
.....
.....

Inne

UWAGI:

Dokumenty przedkładane do akt sprawy, winny być składane w **oryginale** (art. 76 § 1 k.p.a.).

Jeżeli dokument, wymagany w danej sprawie, znajduje się w aktach innego organu administracji lub podmiotów, które z mocy prawa lub porozumienia upoważnione są do załatwiania spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych lub wydawania zaświadczeń, wystarczającym jest przedstawienie przez stronę urzędowo poświadczonych przez ten organ lub podmiot odpisu lub wyciągu z tego dokumentu (art. 76a § 1 k.p.a.).

Uprawnionymi do poświadczenia odpisów dokumentów są również notariusze, a także występujący w sprawie pełnomocnicy strony będący adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi, doradcami podatkowymi (art. 76a § 2 k.p.a.).