

Zarządzenie Nr 90/2018
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Mława

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam treść Regulaminu Wynagradzania stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 186/2017 Burmistrza Miasta Mława z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Mława w ten sposób, że:

Zmieniam treść załącznika Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Mława, nadając mu następujące brzmienie:

**WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
PRACOWNIKÓW**

| L.p. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1. | Sekretarz miasta | XVII - XX | 8 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 2. | Zastępca skarbnika miasta | XV - XVIII | 6 | wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 3. | Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI - XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |

| | | | | | |
|----|--|-------------|---|--|---|
| 4. | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | XIII -XVI | 4 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 5. | Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | XV –XVIII | 7 | wyższe ²⁾ | 5 |
| | Główny księgowy, audytor wewnętrzny | | | według odrębnych przepisów | |
| | Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | | | jak dla stanowiska geodety województwa | |
| 6. | Zastępca głównego księgowego | XIV-XVI | 4 | wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 7. | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu), (jednostki równorzędnej) | XIII -XVIII | 6 | wyższe ²⁾ | 4 |
| | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIII-XVIII | | według odrębnych przepisów | |
| 8. | Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych) | XIII-XVII | 4 | według odrębnych przepisów | |

| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
|-----------------------|---|--------------|---|--|--------|
| 1. | Radca prawny | XIII - XVIII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Główny specjalista do spraw legislacji | XII-XVII | 5 | wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna albo wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych | |
| 3. | Główny specjalista do spraw bhp | XII - XVII | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 4. | Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu | XII - XVII | 5 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 5. | Inspektor | XII - XVI | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 3 5 |
| 6. | Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf | XI - XV | - | wyższe ²⁾ | 3 |
| 7. | Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp | XI-XV | - | według odrębnych przepisów | |
| 8. | Starszy archiwista, specjalista, podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf | X - XIV | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|---|--------|
| 9. | Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | X-XIII | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 10. | Samodzielny referent | IX - XII | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 11. | Referent, kasjer, księgowy, archiwista | IX - XI | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 12. | Referent prawny, referent prawno-administracyjny | VIII - XII | - | wyższe ²⁾ | - |
| 13. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII - X | - | średnie ³⁾ | - |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | | |
| 1. | Sekretarka | IX - X | - | średnie ³⁾ | - |
| 2. | Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej | VIII-X | - | średnie ³⁾ | 3 |
| 3. | Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o. | VIII – IX | | zasadnicze ⁴⁾ | - |

| | | | | | |
|-----|--|------------|---|----------------------------|---|
| 4. | Kancelista, | VII - IX | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 5. | Magazynier, starsza telefonistka, młodszy kancelista | VII - IX | - | średnie ³⁾ | - |
| 6. | Kierowca samochodu osobowego | VII - VIII | - | według odrębnych przepisów | |
| 7. | Operator urządzeń powielających | VI - VIII | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 8. | Telefonistka, robotnik gospodarczy | V - VII | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 9. | Pomoc administracyjna | III - VII | - | średnie ³⁾ | - |
| 10. | Sprzątaczką | III - IV | - | podstawowe ⁵⁾ | - |
| 11. | Goniec | II - IV | - | podstawowe ⁵⁾ | - |

| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | | |
|---|-----------|---|-----------------------|---|--|
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII - XVI | - | wyższe ²⁾ | 3 | |
| | XI - XV | - | wyższe ²⁾ | - | |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X - XIII | - | średnie ³⁾ | 3 | |
| | IX - XI | - | średnie ³⁾ | 2 | |
| | VIII - X | - | średnie ³⁾ | - | |

Straż Miejska

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--|-----------------------------|--|---|--------------------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | | |
| 1. | Komendant straży miejskiej | XV - XIX | 7 | wyższe ²⁾ | 5 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1. | Starszy inspektor | XII - XV | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 3 6 |
| 2. | Inspektor | XII - XV | - | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | 2 5 |
| 3. | Młodszy inspektor | XI - XIV | | wyższe ²⁾ średnie ³⁾ | - 3 |
| 4. | Starszy specjalista, specjalista | XI - XIV | | średnie ³⁾ | 3 |
| 5. | Młodszy specjalista, starszy strażnik | X - XIV | - | średnie ³⁾ | 3 |
| 6. | Strażnik | IX - XIII | - | średnie ³⁾ | 2 |
| 7. | Młodszy strażnik | VIII - XII | - | średnie ³⁾ | 1 |
| 8. | Aplikant | VII - VIII | - | średnie ³⁾ | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. A (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzenia (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie oraz potwierdzenia na piśmie wykonania tego obowiązku.

§ 3

Zmiana Regulaminu Wynagradzania Urzędu Miasta Mława wchodzi w życie z dniem podpisania.