

Zarządzenie Nr 174/2018

BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 22 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: „*Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa*”, działanie 3.1: „*Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*”

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”, zgodnie z umową o powierzenie grantu nr: 6/80/FPGP/2018 z dnia 03.09.2018 r., w składzie:

- 1) **Przemysław Więckiewicz** – Główny specjalista ds. rozwoju – *Koordynator Projektu*
- 2) **Lidia Gniadek** – Inspektor ds. rozwoju, rewitalizacji i współpracy ze spółkami miejskimi – *Specjalista ds. realizacji projektu.*

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umową powierzenia grantu, dotyczącą realizacji Projektu.
2. Zespół działa do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu.

§ 3

1. Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

- 1) **Koordynator projektu – Przemysław Więckiewicz** będzie odpowiedzialny za wypełnianie obowiązków Beneficjenta wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu, tym samym będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w tym:
 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - sprawozdawczość w ramach projektu;
 - opracowanie, wdrażanie procedur obowiązujących w ramach projektu;
 - prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z promocją projektu;
 - koordynacja realizacji projektu;
 - monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Umową o dofinansowanie;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 2) **Koordynator Projektu – Przemysław Więckiewicz**
Specjalista ds. realizacji projektu – Lidia Gniadek
będą wspólnie odpowiedzialni za:

- przygotowywanie dokumentów w zakresie sprawozdawczości z realizacji projektu;
- współpracę z instytucją przyznającą grant i innymi uprawnionymi podmiotami;
- realizacja zadań wynikających z obowiązku promocji projektu, w tym opracowanie materiałów promocyjnych;
- opisywanie dokumentów księgowych i przekazanie ich do księgowości, celem realizacji;
- monitorowanie wskaźników określonych w umowie o powierzenie grantu;
- archiwizowanie dokumentów związanych z projektem;
- realizowanie zadań porządkowo-organizacyjnych związanych z realizacją projektu;
- opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu beneficjenta oraz sprawozdań w zakresie zadań objętych Projektem;
- nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami zawartymi w ramach Projektu;
- przeprowadzenie procedur związanych z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
- udział w odbiorach usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu;
- przyjmowanie i weryfikację wniosków o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- udział w pracach komisji dla wyboru Beneficjentów Ostatecznych Projektu;
- prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur;
- uczestniczenie w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

§ 4

Nadzór nad Zespołem ds. realizacji Projektu pełni Zastępca Burmistrza Miasta Mława.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.