

Zarządzenie Nr 130/2014
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 19.09.2014r .

w sprawie powołania asystenta koordynatora projektu „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Moja Przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Na podstawie art. 30 ust.2 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Nr 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Magdalenę Cecelską na Asystenta Koordynatora projektu „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Moja Przyszłość” realizowanego przez lidera projektu Samorząd Województwa Mazowieckiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w partnerstwie z Miastem Mława.

§ 2

Do obowiązków Asystenta Koordynatora należy realizacja zadań Partnera projektu Miasta Mława, w tym w szczególności:

- 1) sporządzanie dokumentów Projektu, w tym umów z nauczycielami, regulaminów, harmonogramów, zestawień,
- 2) przygotowywanie sprawozdań, rozliczeń,
- 3) wstępna kontrola merytoryczna dokumentów księgowych polegająca na opisie dokumentu księgowego,
- 4) prowadzenie i nadzorowanie zakupów towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- 5) nadzorowanie zachowania równości szans w Projekcie, w tym równości płci w procesie rekrutacji uczniów do projektu oraz personelu Projektu,
- 6) udzielanie informacji o Projekcie na zewnątrz,
- 7) udostępnianie dokumentów, sporządzania zestawień oraz udzielanie informacji w trakcie prowadzenia kontroli przez podmioty zewnętrzne,
- 8) udzielanie informacji Liderowi Partnerstwa tj. Departamentowi Edukacji Publicznej i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie)
- 9) podejmowanie działań w celu zapewnienia ciągłości prowadzonych,
- 10) nadzór nad frekwencją uczniów i podejmowanie działań związanych z zachowaniem liczebności grupy uczniów zgłoszonej przez organ prowadzący szkołę do Projektu,
- 11) nadzór nad prawidłowością dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć sporządzanej przez nauczycieli prowadzących zajęcia,
- 12) rzetelne prowadzenie dokumentacji Partnera związanej z realizacją Projektu,
- 13) rzetelna terminowa sprawozdawczość,

- 14) współpraca z dyrektorem szkoły, w której realizowany jest Projekt oraz Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego w zakresie związanym z realizacją Projektu,
- 15) zebranie, przetworzenie oraz przekazywanie dla Lidera Projektu formularzy PEFS 2007 uczniów biorących udział w projekcie.

§ 3

Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.